



Sottosopra Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Grumella, 2/a – 24020 PARRE tel 035703451, PEC: sottosopra.coop@legalmail.it

Reg. imprese Bg e partita iva 02888280167 R.E.A. 331363

Iscritta all'ALBO SOCIETA' COOPERATIVA al numero A122862

PROTOCOLLO APERTURA UFFICI

In considerazione dell'emergenza e delle misure introdotte il lavoro agile resta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, almeno fino a nuove indicazioni.

Gli addetti che possono adempiere alle proprie mansioni nel rispetto dei termini previsti dalla legge e degli incarichi assegnati, possono proseguire la propria attività in smart working. È garantita la presenza di una persona per **l'apertura degli uffici della cooperativa da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.00**. La cooperativa organizza modalità di lavoro in modo che negli uffici sia in turno una persona alla volta e gli altri lavorino da casa.

Se persone non in turno hanno la necessità di presenza in sede, devono inviare messaggio sul gruppo staff, in modo da evitare la presenza eccessiva di persone, tenuto conto che essendoci tre aree separate, è possibile una presenza di tre persone situate nei diversi spazi a disposizione.

Si indicano le regole comportamentali a cui attenersi al fine di limitare la diffusione del COVID19, elaborate in funzione delle condizioni specifiche.

PRIMA DI INIZIARE IL LAVORO

È fatto obbligo effettuare il rilievo della temperatura prima di entrare in servizio.

Al fine di ridurre al minimo gli spostamenti, la temperatura andrà rilevata alla propria abitazione, prima di uscire di casa per prendere servizio.

Qualora la temperatura fosse superiore a 37.5° il lavoratore non entrerà in servizio, avviserà immediatamente il direttore e successivamente il proprio medico curante. Il direttore provvederà a contattare la persona per garantire le aperture degli uffici

La pulizia comprensiva di sanificazione, viene effettuata settimanalmente, tuttavia all'arrivo in ufficio lavare le mani, passare con scottex ed alcool la propria postazione, il cordless, le maniglie delle porte, la pulsantiera della fotocopiatrice. Questa operazione va fatta anche prima di lasciare gli uffici, disinfettando anche eventuali altri oggetti o postazioni toccate, lavando le mani alla fine.

Ogni postazione è dotata del materiale necessario a svolgere il lavoro quindi si invita a non spostare i materiali da una postazione all'altra. Qualora questo fosse assolutamente necessario il materiale utilizzato deve essere sanificato prima e dopo l'utilizzo e rimesso nella posizione iniziale.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (mascherine e guanti)



Sottosopra Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Grumella, 2/a – 24020 PARRE tel 035703451, PEC: sottosopra.coop@legalmail.it

Reg. imprese Bg e partita iva 02888280167 R.E.A. 331363

Iscritta all'ALBO SOCIETA' COOPERATIVA al numero A122862

Sono a disposizione degli addetti mascherine chirurgiche e guanti collocati presso il salone adiacente all'ufficio. L'operatore che prende in dotazione una dpi, firma sul modulo ritiro DPI. Ciascuno è libero di dotarsi ed indossare protezioni personali di categoria superiore.

All'ingresso dove può essere necessario l'utilizzo di penna, ne dovrà essere lasciata sempre una disponibile che verrà pulita con il prodotto sanificante al termine dell'utilizzo da parte di ogni utente.

Poiché fra le scrivanie vi è una distanza superiore al metro, si potrà lavorare senza indossare mascherina e guanti, anche per limitare l'affaticamento determinato da un uso prolungato di questi dispositivi; questi dispositivi dovranno essere tuttavia tenuti a portata di mano sulla scrivania, in modo da poterli indossare in caso di accesso di persone a riduzione delle distanze o accesso ad altri spazi.

Ogni qualvolta sia necessario recarsi in uno spazio condiviso (corridoi, sale riunioni, ufficio di un altro collega e bagni) la mascherina dovrà essere sempre indossata e le mani lavate (o igienizzate con il flaconcino) L'igienizzazione delle mani è da fare prima di indossare la mascherina e prima di togliersela.

I guanti sono più difficili da tenere puliti che le mani.

I documenti da condividere con altri dipendenti dovranno essere digitali. Qualora ciò non sia possibile e l'attività richieda di sedersi allo stesso tavolo o scambiarsi documenti cartacei, devono essere indossati da parte di tutti i partecipanti all'incontro guanti e mascherina.

Ogni 30 minuti è necessario arieggiare il locale in cui si sta lavorando.

Stante la difficoltà oggettiva registrata all'approvvigionamento dei dispositivi di protezione che verranno forniti, si invita ad averne cura e ad utilizzarli quanto necessario, al fine di limitarne il consumo.

ACCESSO AGLI UFFICI

All'ingresso c'è a disposizione un igienizzante per le mani in boccetta per l'uso comune.

L'accesso è occasionale e sporadico, per cui non è necessaria la prenotazione anche se l'utenza viene informata di preavvisare in modo che l'operatore in turno abbia tutto ciò che è stato chiesto, visto la ridotta presenza del personale amministrativo e di coordinamento

L'accesso è consentito ad una persona per volta e la stessa dovrà indossare guanti usa e getta o pulirsi le mani con soluzione igienizzante e mascherina di protezione, mantenendo una distanza di sicurezza dal dipendente di almeno un metro. Non si provvederà alla rilevazione della temperatura ma verrà affisso all'ingresso un cartello informativo che chiede di accedere agli uffici solo se muniti dei dispositivi di protezione, senza febbre e non sottoposti a quarantena.



Sottosopra Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Grumella, 2/a – 24020 PARRE tel 035703451, PEC: sottosopra.coop@legalmail.it

Reg. imprese Bg e partita iva 02888280167 R.E.A. 331363

Iscritta all'ALBO SOCIETA' COOPERATIVA al numero A122862

RIUNIONI

L'azienda si impegna a privilegiare riunioni a distanza. Nel caso sia **assolutamente necessario ed indifferibile** effettuare riunioni, incontri, commissioni in presenza esse si terranno nel salone adiacente all'ufficio accedendo direttamente senza transitare dagli uffici e avvisando i coordinatori con messaggio su gruppo staff

Il numero massimo di partecipanti è fissato in 10 persone al fine di garantire un corretto distanziamento.

Gli incontri potranno durare al massimo 1,5 ore e ogni 30 minuti si dovrà arieggiare il locale.

L'areazione del locale sarà di competenza della persona che ha convocato l'incontro.

Tutti i partecipanti, prima di entrare nella stanza, dovranno essere muniti di mascherina e guanti. I guanti potranno non essere indossati solo qualora l'incontro escluda prioritariamente qualsiasi forma di interscambio di documentazione o altro materiale.

La sanificazione delle superfici piane della stanza, prima dell'incontro, dovrà essere effettuata dal personale dell'ufficio che ha convocato la riunione.

Se fossero necessari incontri con l'utenza questi si terranno nell'appartamento, sempre con avviso su gruppo whatsapp per concordare il ritiro chiavi e verificare la disponibilità degli spazi, entrando direttamente dall'ingresso principale, sanificando le superfici e arieggiando i locali prima e dopo l'incontro.

Ricordarsi di sanificare anche le chiavi.

Prima di utilizzare la macchinetta del **caffè** lavarsi le mani o igienizzarle. Si suggerisce che ciascuno prepari il proprio caffè, evitando di toccare bicchieri e cialde diverse dalla propria

TOILETTE

Il bagno di fronte all'ufficio della cooperativa è ad uso esclusivo dei dipendenti

Gli esterni che accedono agli uffici o servizi della cooperativa non possono utilizzare i bagni del personale ma utilizzeranno il bagno dell'appartamento se stanno facendo un incontro in quello spazio, oppure il bagno della Idem in tutti gli altri casi

Il presente documento è redatto in funzione delle caratteristiche specifiche d e in base alle informazioni note sull'epidemia in corso, per la quale le autorità sanitarie tuttavia stanno ancora investigando la modalità di diffusione: è pertanto suscettibile di modifica in funzione di nuovi dati disponibili.



Sottosopra Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Grumella, 2/a – 24020 PARRE tel 035703451, PEC: sottosopra.coop@legalmail.it

Reg. imprese Bg e partita iva 02888280167 R.E.A. 331363

Iscritta all'ALBO SOCIETA' COOPERATIVA al numero A122862

Tutti possono segnalare proposte di miglioramento.

Ogni dipendente che ritenga di presentare cause di particolare esposizione al rischio connesse alla propria condizione di salute è invitato a richiedere per il tramite del proprio medico di riferimento eventuali prescrizioni specifiche sulle forme di tutela da garantirgli.

Al contrario, la violazione, per difetto o per eccesso, delle regole comportamentali qui riportate, potranno determinare provvedimenti disciplinari secondo le previsioni della disciplina che si ritiene violata.

Il direttore
Stefano Pedrocchi

Parre 5/5/20



Sottosopra Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Grumella, 2/a – 24020 PARRE tel 035703451, PEC: sottosopra.coop@legalmail.it

Reg. imprese Bg e partita iva 02888280167 R.E.A. 331363

Iscritta all'ALBO SOCIETA' COOPERATIVA al numero A122862

Modello prelievo Dispositivi di protezione individuale

DENOMINAZIONE DPI	QUANTITA' DPI	MODELLO DPI	DATA CONSEGNA	FIRMA leggibile