

**SCHEDA DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
RELATIVA ALL' ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNO DISABILE
ANNO SCOLASTICO: _____**

Spett.le Comune di _____

Inviare tramite Pec:

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

dell'istituto scolastico _____

Tel. _____ fax _____

TRASMETTE IN ALLEGATO

**La Diagnosi Funzionale ed il verbale di certificazione dell'alunno in situazione di handicap
rilasciato dal Collegio di accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile consegnato dalla
famiglia dell'alunno _____**

nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____

Scuola _____ plesso _____ Classe _____ sezione _____

validità certificazione del *Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap*

Specialista di riferimento (N.P.I. di riferimento, ecc...) _____

Referente per il gruppo insegnante _____

Note/osservazioni/altro: _____

Luogo e data

Il Dirigente scolastico

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA OBBLIGATORIA:

- Verbale di certificazione dell'alunno in situazione di handicap rilasciato dal Collegio di accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile
- Diagnosi Funzionale

Il sottoscritto _____
nella sua qualità di Genitore Tutore
residente a _____
in via _____ recapito telefonico _____

autorizza

la scuola a consegnare all'Ufficio comunale competente del proprio Comune di residenza,
copia del Verbale di certificazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi del DCPM n° 185 del 2006 Regione Lombardia e Diagnosi Funzionale ai fini della predisposizione degli atti necessari a garantire il Servizio di Assistenza Scolastica per l'Anno scolastico ____/____.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al medesimo Ufficio comunale l'eventuale cambio di residenza.

Luogo e data In fede l'esercente la potestà

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Si informa che i dati personali richiesti sono utilizzati dal Comune di residenza per l'iscrizione al servizio di cui trattasi e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dall'accesso al servizio ed un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta.

I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale, saranno trattati anche mediante strumenti elettronici, secondo quanto stabilito da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento è il Comune di residenza e Responsabile è il dirigente dell'Ufficio competente.

I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.