



CITTÀ DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

Ambito Territoriale n°9, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

CRITERI PER L'EROGAZIONE DEL
VOUCHER SOCIO-EDUCATIVO ED ASSISTENZIALE
PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI DIURNE A FAVORE DI
PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO
TERRITORIALE VALLE SERIANA SUPERIORE E VALLE DI
SCALVE

1. Principi generali

I seguenti criteri disciplinano, all'interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni associati, previsto dalla normativa nazionale e regionale ed in particolar modo ai sensi del comma 2 lettera g) della legge quadro sugli interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328, nonché della Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 l'istituzione del voucher socio – educativo ed assistenziale per l'acquisto di prestazioni educative rese da fornitori accreditati, a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito.

2. Finalità

Il voucher socio – educativo ed assistenziale è un assegno di servizio finalizzato all'acquisto-fruizione di prestazioni necessarie per completare, integrare o potenziare i progetti di assistenza e di sostegno educativo all'integrazione sociale di persone in situazione di disabilità, con la facoltà delle famiglie di individuare un proprio servizio di fiducia tra una serie di gestori accreditati. Attraverso il voucher si intende conferire maggiore flessibilità e appropriatezza agli interventi incrementando anche una rete diversificata di operatori promuovendo la partecipazione attiva di soggetti gestori di servizi e delle famiglie. Con l'introduzione dei voucher si intende attivare una pluralità di interventi tramite i quali rispondere ad una domanda di servizi eterogenea ed in evoluzione, ampliare quantitativamente e tipologicamente l'offerta dei servizi all'interno di una cornice istituzionale che ne fissa le regole a garanzia della qualità.

3. Destinatari

Beneficiari del voucher socio – educativo ed assistenziale sono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, con disabilità medio-gravi necessitanti di un contesto di servizio protetto e non temporaneo, la cui fragilità non sia ricompresa tra quelle riconducibili al sistema socio-sanitario (CDD) e che necessitino di integrazione, mediante percorsi individualizzati, del proprio tessuto sociale di riferimento .

I cittadini disabili extracomunitari devono essere titolari di carta o permesso di soggiorno o permesso di lunga durata, di durata non inferiore ad un anno come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive integrazioni.

4. Tipologia del voucher

L'Ambito Territoriale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve ha individuato la seguente tipologia di intervento:

- Il voucher per attività educativo - assistenziale diurna presso strutture autorizzate al funzionamento come Centro Socio Educativo (CSE), viene assegnato a persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito regolarmente iscritti alla frequenza ad un CSE iscritto all'albo degli enti accreditati presso il Comune di Clusone.

Il voucher viene erogato secondo quanto previsto dal Progetto Educativo Individualizzato e per la compartecipazione economica secondo il modello delle fasce di reddito, attribuite in base all'ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) ossia in base alle reali possibilità economiche della famiglia.

5. Condizioni per l'utilizzo del voucher

Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile, ma dà diritto alla fruizione delle prestazioni di cui sopra, esclusivamente presso i gestori accreditati. Non è ammessa, e quindi non sarà riconosciuta, la prestazione usufruita presso i soggetti non accreditati. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente. Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità di risorse.

6. Modalità di presentazione della richiesta

La domanda deve essere presentata su apposito modulo dalla famiglia del richiedente o dallo stesso tramite l'Assistente Sociale del comune di residenza.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione I.S.E.E. relativa al nucleo familiare del soggetto per il quale si richiede il voucher sociale in corso di validità; per gli utenti con certificazione di handicap grave si considera la situazione economica dell'assistito, mentre per gli altri la situazione economica equivalente del nucleo familiare. Viene comunque considerato l'ISEE del nucleo familiare di appartenenza qualora l'interessato, ritenendolo più favorevole, ne faccia richiesta;
- Documentazione comprovante l'iscrizione e la regolare frequenza ad un servizio accreditato;
- Proposta di progetto-piano di assistenza individualizzato redatta dall'assistente sociale di riferimento del Comune di residenza e relativa dichiarazione di adesione al progetto da parte degli utenti e/o del nucleo familiare;
- Autocertificazione Stato di Famiglia.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà l'esclusione della domanda.

7. Modalità erogazione voucher

L'erogazione del voucher sociale verrà effettuata dall'Ambito Territoriale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve dietro presentazione di regolare fattura emessa dall'ente accreditato.

8. Valutazione delle richieste e formulazione della graduatoria

Le richieste saranno valutate dalla commissione istituita dall'Ufficio di Piano in due sessioni annue (nei mesi di marzo e settembre ad eccezione del primo anno in cui le commissioni si terranno a giugno ed a settembre) previste in relazione alle domande presentate ed ai finanziamenti disponibili. In caso di necessità la commissione formulerà una graduatoria dei beneficiari, sino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dall'Assemblea dei Sindaci, utilizzando i seguenti criteri e punteggi:

- condizione di disabilità o patologia invalidante (certificate da idonea documentazione) di un altro membro del nucleo familiare: 10 punti per ciascun familiare diverso dal richiedente;
- composizione del nucleo familiare con particolare attenzione ai nuclei monoparentali: 8 punti per i nuclei in cui vi sia un solo genitore;
- presenza di genitori dell'utente di età superiore ai 70 anni: 5 punti;
- assenza dei genitori: 15 punti;
- assenza totale di servizi o interventi di carattere assistenziale: 10 punti.
- presenza di interventi di sostegno economico erogato dal comune di residenza (contributi, integrazioni al reddito): 3 punti;
- presenza di interventi di assistenza domiciliare (SAD-SADH) 3 punti;

In caso di parità di punteggio si privilegerà l'accesso dell'utente disabile di età inferiore.

9. Cause di decadenza del voucher

- Ricovero definitivo in una residenza sanitaria, socio-sanitaria o socio-assistenziale;
- Trasferimento della residenza in altro Ambito territoriale;
- Decesso;
- Mancato rispetto del progetto concordato con il Servizio Sociale, a seguito di valutazione dell'Assistente sociale e della Commissione di Orientamento Disabili;
- Mancato rinnovo del permesso o carta di soggiorno per i beneficiari extracomunitari;
- Sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;
- Non collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali.

10. Compiti dell'Ambito Territoriale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

- Coordinamento delle azioni tra i Comuni dell'Ambito;

- Comunicazioni ai Comuni della graduatoria degli eventuali esclusi dalla procedura di assegnazione del voucher;
- Comunicazioni ai richiedenti residenti nei Comuni dell'Ambito relativamente all'assegnazione e/o esclusione;
- Atti di impegno delle risorse disponibili;
- Controlli sui requisiti dei richiedenti l'intervento;
- Controlli sugli enti accreditati, destinatari dei voucher;
- Monitoraggio delle risorse;
- Liquidazione degli importi di competenza ai soggetti accreditati.

11. Compiti dei Comuni dell'Ambito.

- Verifica dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti e della relativa documentazione;
- Invio delle domande;
- Valutazione del bisogno sociale mediante la stesura della relazione di presentazione della situazione ;
- Definizione dei progetti individualizzati relativi ai richiedenti dei voucher;
- Inoltro delle domande all'Ufficio di Piano nei termini comunicati annualmente dall'Ufficio di Piano stesso;
- Monitoraggio dei progetti;
- Segnalazioni all'Ufficio di Piano delle eventuali cause di decadenza verificatesi durante l'erogazione del voucher.

12. Compiti dei servizi accreditati: CSE

- Comunicazione all'Ufficio di Piano delle effettive presenze degli utenti per la liquidazione dei voucher;
- Riscossione delle rette degli utenti secondo le fasce stabilite dall'Ambito Territoriale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve;
- Partecipazione ai momenti di coordinamento ed eventuali gruppi di lavoro attivati dall'Ufficio di Piano;
- Realizzazione di momenti di promozione e conoscenza dei servizi sul territorio.

13. Progetti Osservativi

Eventuali percorsi osservativi, volti alla valutazione dell'adeguatezza rispetto all'attivazione di un nuovo progetto individuale, verranno effettuati secondo le seguenti modalità:

- se progetto “ponte” tra la scuola e l'unità d'offerta, appoggiandosi sul servizio di assistenza scolastica, se presente;
- se progetto da attivare per soggetto che non ha attivo altro servizio, si concorderà di volta in volta in base alle situazioni.

I tempi e le modalità dell'osservazione verranno definiti dalla Commissione di Orientamento Disabili.

14. Controlli

Oltre ai controlli previsti dal DPR 445/2000, potranno essere sottoposti a controlli i beneficiari le cui dichiarazioni sostitutive risultino:

- palesemente inattendibili;
- contraddittorie rispetto alle necessità medie di sostentamento del nucleo familiare medesimo;
- illogiche rispetto al tenore di vita mantenuto dal nucleo familiare del richiedente.

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del D.Lgs 31/3/98 n. 109, come modificato dal D.Lgs 03.05.2000 n. 130, gli uffici competenti potranno richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati anche al fine della correzione di errori materiali di modesta entità.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, il Comune adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi e ad applicare le sanzioni previste dalla legge.

15. Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione dell'art. 6 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.